

**PLANEACIÓN 5to SPRINT**

**Tabla 1. Determinación de la capacidad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Persona** | **Días disponibles** | **Horas por semana** | **Horas por sprint** |
| **Tatiana** | 10 | 8 - 12 | 80 - 120 |
| **Álvaro** | 7 | 5-10 | 35-70 |
| **Ludhin** | 7 | 7 - 14 | 49 - 98 |
| **Diego** | 6 | 5 - 9 | 30 - 54 |
| **Natalie** | 8 | 7 - 11 | 56 - 88 |
| Total | | 32-56 | 250-430 |

\*Planeación definida para 2 y media semanas (18 días)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Elementos del PB | Tamaño | División de tareas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Horas estimadas |
| Correcciones sprint 4 | 40 | Cambiar “abrir link” por “abrir convocatoria, evento o revista” (30 min) | Mostrarle al usuario que si la fecha fin de las actividades se deja en blanco es porque es recepción permanente (20 min) | | Mostrarle al usuario que la categoría de las revistas son de publindex (30 min) | | | | Corregir la lista de categorías por A1, A2,B, C y sin categoría (40 min) | | | Arreglar formato de fecha en los formularios de  edición (1 hora) | | | | | Eliminar el “publicado por” de las convocatorias, eventos y revistas (30 min) | | | | Mejorar el panel de publicaciones (adecuar mejor los espacios) (2 horas) | | | Cambiar el icono de revistas y eventos (3 horas) | 8 horas y 30 min |
| Administrar información | 20 | Darle permisos al administrador al formulario de creación y edición de usuarios (docentes y publicador) (2 horas) | | Darle permisos al administrador al formulario de creación y edición de actividades (2 horas) | | | | | | Crear formulario de eliminación o inactivación de usuarios (publicador y docente) (3 horas) | | | | | | Crear formulario de eliminación o inactivación  de actividades ( 3 horas) | | | | | | Darle funcionalidad a todos los formularios (2 días) | | | 58 horas |
|  |  | |  | | | | | |  | | | | | |  | | |
| Registrar universidad/institución académica | 13 | Crear formulario de creación de universidades (5 horas) | | | | Crear formulario de edición de universidades (5 horas) | | | | | | | Crear formulario de eliminar o inactivar universidades (5 horas) | | | | | | Darle funcionalidad a todos los formularios (2 días) | | | | | | 63 horas |
| Notificaciones al correo | 40 | Crear el correo de notificación para un usuario docente, sobre una nueva publicación dependiendo el área de interés (3 horas) | | | | | | | | | Agregar en el formulario de registro la opción de recibir notificaciones (30 min) | | | | | | | El correo es específico en detallar si es una nueva convocatoria, revista o evento (6 horas) | | | | | | | 9 horas y 30 minutos |
| Prueba funcionalidad | 20 | Diseñar pruebas de funcionalidad (4 horas) | | | | | | Ejecutar las pruebas (12 horas) | | | | | | | Realizar informe (6 horas) | | | | | Planeación de las pruebas(2 horas) | | | | | 24 horas |
| Prueba usabilidad | 20 | Planeación de las pruebas (2 horas) | | | | | Diseño de las pruebas (4 horas) | | | | | | | Ejecución de las pruebas (usuarios finales, lista de chequeo) (1 día) | | | | | | | | | Realizar informe (6 horas) | | 36 horas |
|  | total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 199 horas |